



REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W STĄPORKOWIE

30.11.2022r.

Podstawa prawna:

1. Art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U z 2021r. poz. 1762. oraz z 2022r. poz. 1116,1700 i 1730),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. 1082 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r. poz. 502 oraz z 2022r. poz. 566 i 644).
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r (Dz. U. z 2018r., poz. 1000)
5. Statut Publicznego Przedszkola w Stąporkowie

§1

Postanowienia ogólne

Regulamin służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania z przedszkola oraz określeniu odpowiedzialności rodziców (prawnych opiekunów) lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

§2

Przyprowadzanie dzieci do przedszkola

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Dziecko jest przyprowadzane do przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów, w godzinach od 6.30 do 8.20. Spóźnienia należy zgłosić telefonicznie.
3. W przedszkolu funkcjonuje domofon. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola dzwoni na grupę, do której uczęszcza dziecko, a następnie przekazuje je przy wejściu pracownikowi przedszkola (woźna oddziałowa, pomoc nauczyciela lub nauczyciel), który pomaga dziecku rozebrać się w szatni i odprowadza dziecko do oddziału dyżurującego w godzinach 6.30 do 7.30 lub do sali danej grupy w godzinach od 7.30.
4. O 7.30 dzieci przebywające na sali schodzeniowej rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają do przedszkola dzieci zdrowe. W przypadku, gdy dziecko ma objawy chorobowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka na zajęcia w danym dniu.
6. Odpowiedzialność przedszkola za dziecko rozpoczyna się z chwilą przekazania go pracownikowi przedszkola. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie przedszkola, tj. przed wejściem do budynku, na placu zabaw.

§3

Odbieranie dzieci z przedszkola

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola wyłącznie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inne osoby pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia takiej woli (upoważnienie) przez obojga rodziców, bądź prawnych opiekunów. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna okazać się nauczycielowi dowodem osobistym.
2. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola.
3. Upoważnienie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola, ale może też ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców.
4. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola - również poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
5. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądowym. (Nauczyciel postępuje zgodnie z postanowieniami sądu).
6. Rodzice odbierają dzieci do godziny 16.30. Rodzic/opiekun dzwoni domofonem do grupy,

do której uczęszcza dziecko. Pracownik przedszkola (można oddziałowa, pomoc nauczyciela lub nauczyciel) pomaga dziecku ubrać się w szatni i przekazuje dziecko rodzicowi/ opiekunowi lub osobie upoważnionej. Jeśli grupa przebywa w ogrodzie przedszkolnym, rodzic odbiera dziecko z ogrodu przedszkolnego i informuje nauczyciela o odbiorze dziecka. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.

7. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odebranego z placówki osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę.
8. Placówka odmówi wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel placówki ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica znajdującego się pod wpływem substancji odurzających. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
9. W przypadku, gdy nikt nie zgłosi się po dziecko i nie udało się do godziny zamknięcia przedszkola nawiązać kontaktu z innymi, upoważnionymi do odbioru osobami. Podjęte zostają kolejne działania:
 - a) powiadamiamy telefonicznie Komisariat Policji w Stąporkowie o zaistniałej sytuacji,
 - b) całonocną opiekę nad dzieckiem przejmuje Wielofunkcyjna Placówka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie ul. Staszica 6 / może być z dzieckiem nauczyciel.
10. Powtarzające się przypadki, w których rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona odbierająca dziecko z placówki znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających zgłaszane będą Policji lub Sądowi Rodzinnemu.
11. Po zdarzeniu dyrektor placówki przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§4

Postanowienia końcowe

1. Z Regulaminem przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola zapoznawani są wszyscy pracownicy placówki oraz rodzice na zebraniach grupowych na początku każdego roku szkolnego.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników placówki, rodziców dzieci uczęszczających do placówki oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
3. W czasie pandemii obowiązuje dodatkowo „Procedura bezpieczeństwa mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID 19 - §7 Sposoby przyprowadzania i odbierania dzieci”
4. Przestaje obowiązywać regulamin z dnia 15.09.2020r.
5. Regulaminu po zmianach wchodzi w życie z dniem 30.11.2022r..

